



**AYUNTAMIENTO DE SALOBREÑA**  
**- Granada -**  
**Área de Economía y Hacienda**  
**P-1817600-H**

**BASES PREMIOS DEL CONCURSO DE CARROZAS  
PARA ROMERÍA DEL SUR  
SALOBREÑA  
DOMINGO 9 DE OCTUBRE DEL 2022**

**LA CONCEJALÍA DE FIESTAS DEL AYUNTAMIENTO DE SALOBREÑA  
CONVOCA EL CONCURSO DE CARROZAS PARA LA ROMERÍA DEL SUR  
DEL AÑO 2022 CON LAS SIGUIENTES BASES:**

**BASE 1. FINALIDAD DEL CONCURSO.**

Incentivar la participación de carrozas con motivo de la Romería del Sur 2022 que se celebra el 9 de Octubre de 2022, como un medio de promoción de la cultura y folclore típico del municipio de Salobreña.

**BASE 2. PARTICIPANTES DEL CONCURSO (BENEFICIARIOS).**

**1. Requisitos de participación:** la convocatoria está dirigida a personas físicas mayores de edad, asociaciones y colectivos que cuenten con capacidad de obrar, que estimen participar en el concurso en el tiempo y forma establecido en las presentes bases.

**2. No podrán obtener la condición de beneficiarios los participantes que incurran en alguno de los siguientes supuestos:**

a) Que se encuentren incursas en alguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en particular, no estén al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Hacienda estatal (AEAT) y con la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS). Este requisito debe cumplirse desde la fecha de presentación de la solicitud hasta la fecha del pago de la subvención, en su caso.

b) Que tengan deuda pendiente con el Ayuntamiento de Salobreña. Este requisito debe cumplirse desde la fecha de presentación de la solicitud hasta la fecha del pago de la subvención, en su caso.

c) Que no haya justificado cualquier subvención que le haya sido concedida con anterioridad por el Ayuntamiento de Salobreña, siempre que haya finalizado el correspondiente plazo de justificación.





**AYUNTAMIENTO DE SALOBREÑA**  
**- Granada -**  
**Área de Economía y Hacienda**  
**P-1817600-H**

**BASE 3. PLAZO Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES , DOCUMENTACIÓN.**

**A. Lugar y medio de presentación de las solicitudes:** Las solicitudes de participación, así como la documentación relativa a la participación en el concurso deben remitirse al Registro de Entrada de la Corporación Local o presentarse en la Casa de la Cultura en horario de 10:00AM a 13:30PM.

**B. Plazo de presentación de solicitudes:** Deberán presentarse hasta el viernes 30 Septiembre de 2022.

**C. Formulario :**deberán cumplimentar obligadamente la ficha de inscripción correspondientes donde se establecen las normas de participación. **(anexo i) y aportar fotocopia del documento nacional de identidad (DNI) del representante o del certificado de identificación fiscal de la asociación o colectivo participante (CIF).**

**BASE 4 . CARACTERÍSTICAS DE LAS CARROZAS.**

**A. Características artísticas:** Que estén decoradas con motivo propio del folclore andaluz.

**B. Características técnicas:** La carroza deberá llevar en un lugar visible un cartel rotulado con el nombre de la carroza, la letra y número asignado.

**BASE 5. CRITERIOS A VALORAR.**

**Se valorarán y puntuarán los siguientes aspectos:**

CRITERIO PUNTUABLE	PUNTUACIÓN
Originalidad de la carroza	2,5
Laboriosidad y esfuerzo	2,5
Trajés colorido y música	2,5
Participación con el público	2,5
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>

**BASE 6. JURADO**

**1. El Jurado estará constituido por los siguientes miembros:**

CARGO	NOMBRE APELLIDOS
Presidente	Miguel Ángel Sánchez Benavides
1 Miembro	Juan Manuel Pérez Ruiz
2 Miembro	Nazaret Fernández García





**AYUNTAMIENTO DE SALOBREÑA**  
**- Granada -**  
**Área de Economía y Hacienda**  
**P-1817600-H**

2. El jurado está autorizado para resolver cualquier problema que se genere, esté contemplado o no en las bases, tendrá competencia y autoridad para resolver los conflictos e imprevistos.

3. El jurado tomará acuerdos por mayoría de votos, el Presidente resuelve en caso de empate y su fallo estará sujeto al régimen general de recursos establecido en la Ley de procedimiento administrativo común, igualmente se reserva el derecho a declarar desiertos todos o algunos de los premios, si las solicitudes presentadas no reunieran a su criterio los méritos suficientes.

4. La organización no se responsabiliza de daños personales o materiales de los concursantes durante el desarrollo del evento.

**BASE 7. RESOLUCIÓN DEL CONCURSO.**

1. Del fallo del Jurado se levantará un acta oficial que se hará público el domingo, día 9 octubre a las 20:00 horas en el escenario de la Playa del Peñón y estará sujeto al régimen general de recursos establecido en la Ley de procedimiento administrativo común.

2. La resolución de concesión de los premios se realizará mediante Decreto de Alcaldía.

3. El abono de los premios se realizará tras la resolución y la comprobación del cumplimiento de los requisitos establecidos.

**BASE 8. PUBLICIDAD DE LAS BASES.**

1. Las bases podrán ser consultadas en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, así como en la página web, emisora municipal de radio, Facebook de la institución y en la Casa de la Cultura municipal.

**BASE 9. CUANTÍA DEL PREMIO DEL CONCURSO Y CRÉDITO PRESUPUESTARIO.**

1. Se establecen los siguientes premios, para aquellos participantes que según la resolución del jurado obtengan las tres puntuaciones mas altas en el concurso:

PREMIO	IMPORTE BRUTO	RETENCIÓN IRPF	IMPORTE NETO
1º	987,65€	19%	800€
2º	617,28€	19%	500€
3º	300€	0%	300€

2. El concurso cuenta con crédito presupuestario disponible en la partida presupuestaria - ..... RC N.º operación \_\_\_\_\_.





**AYUNTAMIENTO DE SALOBREÑA**  
**- Granada -**  
**Área de Economía y Hacienda**  
**P-1817600-H**

## **BASE 10 . OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS DE LOS PREMIOS**

1. **A efectos de la justificación de los premios** será aplicable lo previsto en el artículo 30.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS), esto es, que por otorgarse los premios en atención a la concurrencia de una determinada situación del receptor no requieren una justificación ulterior.

### **2. Obligaciones legales del Beneficiario.**

- 1) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas por la vigente normativa en materia de subvenciones.
- 2) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, y en particular, por obtener la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido, o mostrar resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero prevista en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones.
- 3) Cumplir las restantes obligaciones que detalla el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones.
- 4) En caso de que la persona o empresa beneficiaria se encuentre comprendida en los supuestos del artículo 3.b) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, deberá adaptarse a las obligaciones de publicidad activa que le resulten aplicables.

3. **El solicitante que resulte premiado deberá aportar la siguiente documentación** en los 3 días hábiles siguientes de la publicación de la resolución de concesión de:

- Certificado de estar al corriente de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- Estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Corporación.
- Documento acreditativo de la titularidad de la cuenta bancaria en la que se deba hacer el ingreso del importe de la subvención y cuyo titular sea el mismo solicitante.

### **4. Reintegro de las Subvenciones.**

En caso de incumplimiento de las obligaciones, en su caso, detalladas en esta convocatoria, el Servicio Gestor iniciará, de oficio, el oportuno procedimiento administrativo en el que, previa audiencia de la persona beneficiaria se proponga a la Junta de Gobierno Local la iniciación de procedimiento de reintegro de los fondos no justificados, junto con la liquidación de los intereses de demora correspondientes.

El reintegro del importe percibido, cuando proceda, se regirá por lo dispuesto en el Título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Título III de su Reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

Las causas de invalidez de la resolución de concesión, recogidas en el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y los supuestos previstos, con carácter general, en el artículo 37 de la citada Ley 38/2003, darán lugar a la obligación de reintegrar, total o parcialmente, las cantidades percibidas, así como a la exigen-





**AYUNTAMIENTO DE SALOBREÑA**  
**- Granada -**  
**Área de Economía y Hacienda**  
**P-1817600-H**

cia del interés de demora correspondiente desde la fecha del pago de la subvención hasta que se acuerde la procedencia del reintegro.

**BASE 11. PAGO DE LAS AYUDAS.**

El pago de estas subvenciones se realizará en un pago único por la totalidad del importe concedido, una vez resuelto el concurso conforme las presentes bases, en el plazo de un mes a partir de la fecha de la resolución de concesión, mediante transferencia bancaria, sin que sea necesaria la constitución de garantías.

**BASE 12. COMPATIBILIDAD DE LAS AYUDAS.**

Las presentes ayudas son incompatibles con la percepción por el beneficiario de cualquier otra subvención, ingresos o recursos procedentes de cualquier Administración o entidad, pública o privada, que se dirija a la misma finalidad, es decir siempre que se trate de la misma obra.





**AYUNTAMIENTO DE SALOBREÑA**  
**- Granada -**  
**Área de Economía y Hacienda**  
**P-1817600-H**

**ANEXO I**

**ÁREA DE FIESTAS AYUNTAMIENTO DE SALOBREÑA**  
**ROMERÍA DEL SUR 2022**

**FICHA DE INSCRIPCIÓN**

*(LA INSCRIPCIÓN, IMPLICA LA ACEPTACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS ESTABLECIDAS EN LAS BASES )*

**Nº ORDEN DE INSCRIPCIÓN :** \_\_\_\_\_

**MODALIDAD:**

**MODALIDAD “A”:** \_\_\_\_\_ (Desfile y Concurso)

**MODALIDAD “B”:** \_\_\_\_\_ (Fuera de Concurso)

**MODALIDAD “C”:** \_\_\_\_\_ (Despensa o Vehículo de Apoyo)

**NOMBRE DE LA CARROZA:**

\_\_\_\_\_

**DIMENSIONES DE LA CARROZA:** \_\_\_\_\_

**MATRÍCULA DEL VEHÍCULO “CARROZA”:** \_\_\_\_\_

**MATRÍCULA DEL VEHÍCULO “DESPENSA”:** \_\_\_\_\_

**DATOS DEL REPRESENTANTE**

**- NOMBRE Y APELLIDOS:**

**- DIRECCIÓN:**

**- D.N.I.:**

**-TELÉFONO:**





**AYUNTAMIENTO DE SALOBREÑA**  
**- Granada -**  
**Área de Economía y Hacienda**  
**P-1817600-H**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

**LA PERSONA QUE FIRMA DECLARA**

Que se compromete en caso de resultar premiado a aportar la siguiente documentación <ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado de estar al corriente de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.</li><li>• Estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Corporación.</li><li>• Documento acreditativo de la titularidad de la cuenta bancaria en la que se deba hacer el ingreso del importe de la subvención y cuyo titular sea el mismo solicitante.</li></ul>	<input checked="" type="checkbox"/>
Que todos los datos que constan en esta solicitud y en los documentos que la acompañan son ciertos	<input checked="" type="checkbox"/>
Que cumple la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno en los términos en que le sea aplicable.	<input checked="" type="checkbox"/>
Que cumple y acepta todos los puntos recogidos en las bases de la convocatoria del citado premio.	<input checked="" type="checkbox"/>
Que se encuentra al corriente de la justificación de todas las subvenciones recibidas del Ayuntamiento de Salobreña de la y que no se encuentra en ninguno de los supuestos de reintegro que prevé el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.	<input checked="" type="checkbox"/>
Que se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la AEAT y de las obligaciones con la Seguridad Social y la Hacienda municipal.	<input checked="" type="checkbox"/>

Salobreña a \_\_\_\_\_ de Septiembre del 2022

Fdo. Don / Doña \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_

