



REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE SALOBREÑA

Nombre del registro	Archivo Municipal
Finalidad	Conservación y consulta de los documentos recibidos y producidos por la entidad local.
Datos del Responsable	AYUNTAMIENTO DE SALOBREÑA P1817600H Domicilio: PLAZA JUAN CARLOS I, S/N 18680-Salobreña (GRANADA)
Delegado de Protección de Datos	dpd.aytosalobrena@datagestion.net
Categoría de los interesados	Empleados, ciudadanos, residentes y estudiantes.
Categoría de datos personales	Nombre, apellidos, DNI, datos relativos a la comisión de infracciones administrativas, datos relativos a la infracción de delitos penales, licencias, permisos, autorizaciones, licencias comerciales y características de alojamiento de vivienda.
Destinatarios	Solicitantes, tribunales de justicia y servicios administrativos municipales.
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal.
Plazos previstos para la supresión	Los previstos por la legislación vigente respecto a la prescripción de responsabilidades.
Medidas técnicas y organizativas	Las medidas técnicas y organizativas son las establecidas en la política de privacidad de la entidad.
Transferencias internacionales	No están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

Nombre del registro	Asistencia a domicilio
Finalidad	Gestión de personas con necesidades de asistencia al domicilio.
Datos del Responsable	AYUNTAMIENTO DE SALOBREÑA P1817600H Domicilio: PLAZA JUAN CARLOS I, S/N 18680-Salobreña (GRANADA)
Delegado de Protección de Datos	dpd.aytosalobrena@datagestion.net
Categoría de los interesados	Ciudadanos, residentes y estudiantes.
Categoría de datos personales	Salud, nombre, apellidos, DNI, tarjeta sanitaria, dirección, teléfono, datos de familia, edad, sexo, nacionalidad, bienes y servicios recibidos por el afectado, Nº de la mutualidad /SS y fecha de nacimiento.
Destinatarios	Encargados de tratamiento, Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable, organismos de la Seguridad Social.
Legitimación	Consentimiento del interesado.
Plazos previstos para la supresión	Los previstos por la legislación vigente respecto a la prescripción de responsabilidades.
Medidas técnicas y organizativas	Las medidas técnicas y organizativas son las establecidas en la política de privacidad de la entidad.
Transferencias internacionales	No están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.



REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE SALOBREÑA

Nombre del registro	Asociacionismo
Finalidad	Gestión, asesoramiento y apoyo a las asociaciones del municipio.
Datos del Responsable	AYUNTAMIENTO DE SALOBREÑA P1817600H Domicilio: PLAZA JUAN CARLOS I, S/N 18680-Salobreña (GRANADA)
Delegado de Protección de Datos	dpd.aytosalobrena@datagestion.net
Categoría de los interesados	Asociaciones.
Categoría de datos personales	Pertenencia a clubes / asociaciones, nombre, apellidos, dirección y teléfono.
Destinatarios	Encargados de tratamiento.
Legitimación	Consentimiento del interesado.
Plazos previstos para la supresión	Los previstos por la legislación vigente respecto a la prescripción de responsabilidades.
Medidas técnicas y organizativas	Las medidas técnicas y organizativas son las establecidas en la política de privacidad de la entidad.
Transferencias internacionales	No están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

Nombre del registro	Atención a colectivos vulnerables
Finalidad	Servicios a personas en riesgo de exclusión social.
Datos del Responsable	AYUNTAMIENTO DE SALOBREÑA P1817600H Domicilio: PLAZA JUAN CARLOS I, S/N 18680-Salobreña (GRANADA)
Delegado de Protección de Datos	dpd.aytosalobrena@datagestion.net
Categoría de los interesados	Ciudadanos, residentes y solicitantes.
Categoría de datos personales	DNI, nombre, apellidos, salud, tarjeta sanitaria, dirección, teléfono, firma, datos de estado civil, datos de familia, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, ingresos, renta, datos bancarios, subsidios, beneficios, bienes y servicios recibidos por el afectado.
Destinatarios	Fuerzas y cuerpo de seguridad, y organismos o personas directamente relacionadas con el responsable.
Legitimación	Consentimiento del interesado.
Plazos previstos para la supresión	Los previstos por la legislación vigente respecto a la prescripción de responsabilidades.
Medidas técnicas y organizativas	Las medidas técnicas y organizativas son las establecidas en la política de privacidad de la entidad.
Transferencias internacionales	No están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.



REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE SALOBREÑA

Nombre del registro	Bolsa de Empleo Público
Finalidad	Gestión y publicación de ofertas de empleo público de personal de la entidad local.
Datos del Responsable	AYUNTAMIENTO DE SALOBREÑA P1817600H Domicilio: PLAZA JUAN CARLOS I, S/N 18680-Salobreña (GRANADA)
Delegado de Protección de Datos	dpd.aytosalobrena@datagestion.net
Categoría de los interesados	Solicitantes.
Categoría de datos personales	DNI, nombre, apellidos, dirección, teléfono, firma, datos de familia, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, formación, titulaciones, historial de estudiante, experiencia profesional, pertenencia a colegios profesionales, profesión, puesto de trabajo y historial del trabajador.
Destinatarios	Otros órganos de la administración pública y tribunal del ayuntamiento.
Legitimación	Consentimiento del interesado.
Plazos previstos para la supresión	Los previstos por la legislación vigente respecto a la prescripción de responsabilidades.
Medidas técnicas y organizativas	Las medidas técnicas y organizativas son las establecidas en la política de privacidad de la entidad.
Transferencias internacionales	No están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

Nombre del registro	Registro control horario
Finalidad	Control horario del trabajador para dar cumplimiento a lo establecido en el Real Decreto-ley 8/2019, de 8 de marzo, de medidas urgentes de protección social y de lucha contra la precariedad laboral en la jornada de trabajo.
Datos del Responsable	AYUNTAMIENTO DE SALOBREÑA P1817600H Domicilio: PLAZA JUAN CARLOS I, S/N 18680-Salobreña (GRANADA)
Delegado de Protección de Datos	dpd.aytosalobrena@datagestion.net
Categoría de los interesados	Empleados.
Categoría de datos personales	Nombre, apellidos, DNI, huella, firma, otros datos de carácter biométrico y otros datos de identificación.
Destinatarios	Sindicatos y Organismo estatal de Inspección de la Seguridad Social.
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal.
Plazos previstos para la supresión	Los previstos por la legislación vigente respecto a la prescripción de responsabilidades.
Medidas técnicas y organizativas	Las medidas técnicas y organizativas son las establecidas en la política de privacidad de la entidad.
Transferencias internacionales	No están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.



REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE SALOBREÑA

Nombre del registro	Videovigilancia
Finalidad	Videovigilancia de las instalaciones por motivos de seguridad.
Datos del Responsable	AYUNTAMIENTO DE SALOBREÑA P1817600H Domicilio: PLAZA JUAN CARLOS I, S/N 18680-Salobreña (GRANADA)
Delegado de Protección de Datos	dpd.aytosalobrena@datagestion.net
Categoría de los interesados	Empleados, proveedores, cargos públicos y ciudadanos.
Categoría de datos personales	Imagen.
Destinatarios	Fuerzas y cuerpos de seguridad.
Legitimación	Satisfacción de un interés legítimo.
Plazos previstos para la supresión	Los previstos por la legislación vigente respecto a la prescripción de responsabilidades.
Medidas técnicas y organizativas	Las medidas técnicas y organizativas son las establecidas en la política de privacidad de la entidad.
Transferencias internacionales	No están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

Nombre del registro	Cementerios y servicios funerarios
Finalidad	Gestión del servicio de cementerio y servicios funerarios municipales.
Datos del Responsable	AYUNTAMIENTO DE SALOBREÑA P1817600H Domicilio: PLAZA JUAN CARLOS I, S/N 18680-Salobreña (GRANADA)
Delegado de Protección de Datos	dpd.aytosalobrena@datagestion.net
Categoría de los interesados	Ciudadanos y residentes.
Categoría de datos personales	DNI, nombre, apellidos, dirección, teléfono, firma, datos de familia, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, datos bancarios y tarjetas de crédito.
Destinatarios	Área de intervención del ayuntamiento.
Legitimación	Consentimiento del interesado.
Plazos previstos para la supresión	Los previstos por la legislación vigente respecto a la prescripción de responsabilidades.
Medidas técnicas y organizativas	Las medidas técnicas y organizativas son las establecidas en la política de privacidad de la entidad.
Transferencias internacionales	No están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.



REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE SALOBREÑA

Nombre del registro	Censo electoral
Finalidad	Gestión del Censo Electoral.
Datos del Responsable	AYUNTAMIENTO DE SALOBREÑA P1817600H Domicilio: PLAZA JUAN CARLOS I, S/N 18680-Salobreña (GRANADA)
Delegado de Protección de Datos	dpd.aytosalobrena@datagestion.net
Categoría de los interesados	Ciudadanos y residentes.
Categoría de datos personales	DNI, nombre, apellidos, dirección, teléfono, firma, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.
Destinatarios	Otros organismos de la Administración Pública, Organizaciones o personas relacionadas directamente con la corporación local.
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal.
Plazos previstos para la supresión	Los previstos por la legislación vigente respecto a la prescripción de responsabilidades.
Medidas técnicas y organizativas	Las medidas técnicas y organizativas son las establecidas en la política de privacidad de la entidad.
Transferencias internacionales	No están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

Nombre del registro	Eventos y actividades
Finalidad	Solicitudes, inscripciones y participación en actividades culturales, educativas y deportivas.
Datos del Responsable	AYUNTAMIENTO DE SALOBREÑA P1817600H Domicilio: PLAZA JUAN CARLOS I, S/N 18680-Salobreña (GRANADA)
Delegado de Protección de Datos	dpd.aytosalobrena@datagestion.net
Categoría de los interesados	Solicitantes.
Categoría de datos personales	DNI, nombre, apellidos, dirección, teléfono, firma, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, datos de familia, pertenencia a clubes o asociaciones, licencias, permisos, autorizaciones, formación, titulaciones, historial de estudiante, experiencia profesional, profesión, puesto de trabajo, historial del trabajador y creaciones artísticas, literarias, científicas o técnicas.
Destinatarios	Administración pública con competencia en la materia, asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro, fuerzas y cuerpos de seguridad, OAC, organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable.
Legitimación	Consentimiento del interesado y ejecución de un contrato.
Plazos previstos para la supresión	Los previstos por la legislación vigente respecto a la prescripción de responsabilidades.
Medidas técnicas y organizativas	Las medidas técnicas y organizativas son las establecidas en la política de privacidad de la entidad.
Transferencias internacionales	No están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.



REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE SALOBREÑA

Nombre del registro	Expedientes
Finalidad	Gestión unificada de Expedientes administrativos de diversa naturaleza.
Datos del Responsable	AYUNTAMIENTO DE SALOBREÑA P1817600H Domicilio: PLAZA JUAN CARLOS I, S/N 18680-Salobreña (GRANADA)
Delegado de Protección de Datos	dpd.aytosalobrena@datagestion.net
Categoría de los interesados	Empleados, proveedores, ciudadanos y residentes.
Categoría de datos personales	Salud, Nº SS, tarjeta sanitaria, DNI, nombre, apellidos, dirección, teléfono, firma, huella, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, datos de familia, datos de estado civil, propiedades, aficiones, estilos de vida, pertenencia a clubes o asociaciones, licencias, permisos, autorizaciones, formación, titulaciones, historial del estudiante, experiencia profesional, pertenencia a colegios profesionales, profesión, puesto de trabajo, historial del trabajador, actividades, negocios, licencias comerciales, creaciones artísticas, literarias, científicas o técnicas, ingresos, renta, inversiones, bienes patrimoniales, créditos, avales, préstamos, datos bancarios, planes de pensiones, jubilación, datos económicos de la nómina, datos de deducciones impositivas, impuestos, seguros, hipotecas, subsidios, beneficios, historial de crédito, tarjetas de créditos, bienes y servicios recibidos por el afectado.
Destinatarios	Encargados de tratamiento, organismos de la seguridad social, registros públicos, administración tributaria, otros órganos de la administración pública, colegios profesionales, fuerzas y cuerpos de seguridad, entidades dedicadas al cumplimiento, incumplimiento e obligaciones, bancos, cajas de ahorro, y cajas rurales, entidades aseguradoras, otras entidades financieras, entidades sanitarias, asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro, sindicatos y juntas de personal, administración pública con competencia en la materia.
Legitimación	Consentimiento del interesado, ejecución de un contrato, cumplimiento de una obligación legal, cumplimiento de una misión realizada en intereses público, el interés legítimo perseguido por el responsable del tratamiento, el interés legítimo por el responsable del tratamiento o por un tercero.
Plazos previstos para la supresión	Los previstos por la legislación vigente respecto a la prescripción de responsabilidades.
Medidas técnicas y organizativas	Las medidas técnicas y organizativas son las establecidas en la política de privacidad de la entidad.
Transferencias internacionales	No están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.



REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE SALOBREÑA

Nombre del registro	SERVICIO MUNICIPAL DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
Finalidad	Gestión, recaudación e inspección y trámites relacionados con tributos y otros ingresos de derecho público. Base de datos de catastro
Datos del Responsable	AYUNTAMIENTO DE SALOBREÑA P1817600H Domicilio: PLAZA JUAN CARLOS I, S/N 18680-Salobreña (GRANADA)
Delegado de Protección de Datos	dpd.aytosalobrena@datagestion.net
Categoría de los interesados	Proveedores, ciudadanos y residentes, propietarios y arrendatarios, solicitantes.
Categoría de datos personales	DNI, nombre, apellidos, dirección, teléfono, firma, firma electrónica, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, datos de familia, datos de estado civil, actividades, negocios, licencias comerciales, ingresos, rentas, inversiones, bienes patrimoniales, créditos, prestamos, avales, datos bancarios, planes de pensiones, jubilación, datos de deducciones impositivas, impuestos, seguros hipotecas, subsidios, beneficios, matrícula de vehículos y datos relativos a la infracciones administrativas.
Destinatarios	Encargados de tratamiento, administración tributaria, registros públicos, órganos judiciales.
Legitimación	Consentimiento del interesado, ejecución de un contrato, cumplimiento de una obligación legal, cumplimiento de una misión realizada en intereses público, el interés legítimo perseguido por el responsable del tratamiento o por un tercero.
Plazos previstos para la supresión	Los previstos por la legislación vigente respecto a la prescripción de responsabilidades.
Medidas técnicas y organizativas	Las medidas técnicas y organizativas son las establecidas en la política de privacidad de la entidad.
Transferencias internacionales	No están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

Nombre del registro	OBRAS PUBLICAS (Incidencias Urbanas)
Finalidad	Información relativa a la gestión de mantenimiento de la vía pública.
Datos del Responsable	AYUNTAMIENTO DE SALOBREÑA P1817600H Domicilio: PLAZA JUAN CARLOS I, S/N 18680-Salobreña (GRANADA)
Delegado de Protección de Datos	dpd.aytosalobrena@datagestion.net
Categoría de los interesados	Ciudadanos y residentes.
Categoría de datos personales	DNI, nombre, apellidos, dirección, teléfono, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad y datos relativos a la infracciones administrativas.
Destinatarios	No se cederán datos a terceros salvo obligación legal.
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal y/o el interés legítimo perseguido por el responsable del tratamiento o por un tercero.
Plazos previstos para la supresión	Los previstos por la legislación vigente respecto a la prescripción de



REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE SALOBREÑA

	responsabilidades
Medidas técnicas y organizativas	Las medidas técnicas y organizativas son las establecidas en la política de privacidad de la entidad
Transferencias internacionales	No están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo

Nombre del registro	Instalaciones
Finalidad	Gestión de la programación, disponibilidad y reservas.
Datos del Responsable	AYUNTAMIENTO DE SALOBREÑA P1817600H Domicilio: PLAZA JUAN CARLOS I, S/N 18680-Salobreña (GRANADA)
Delegado de Protección de Datos	dpd.aytosalobrena@datagestion.net
Categoría de los interesados	Solicitantes.
Categoría de datos personales	DNI, nombre, apellidos, dirección, teléfono.
Destinatarios	No se cederán datos a terceros salvo obligación legal.
Legitimación	Consentimiento del interesado.
Plazos previstos para la supresión	Los previstos por la legislación vigente respecto a la prescripción de responsabilidades
Medidas técnicas y organizativas	Las medidas técnicas y organizativas son las establecidas en la política de privacidad de la entidad
Transferencias internacionales	No están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo

Nombre del registro	Intervención
Finalidad	Control y fiscalización interna de la gestión económica, financiera y presupuestaria. Contratación pública.
Datos del Responsable	AYUNTAMIENTO DE SALOBREÑA P1817600H Domicilio: PLAZA JUAN CARLOS I, S/N 18680-Salobreña (GRANADA)
Delegado de Protección de Datos	dpd.aytosalobrena@datagestion.net
Categoría de los interesados	Empleados, contribuyentes, sujetos pasivos, cargos públicos, beneficiarios, y proveedores.
Categoría de datos personales	DNI, nombre, apellidos, dirección, teléfono, datos de deducciones impositivas, impuestos, datos bancarios, compensaciones e indemnizaciones.
Destinatarios	Encargado del tratamiento.
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal, el interés legítimo perseguido por el responsable o por un tercero.
Plazos previstos para la supresión	Los previstos por la legislación vigente respecto a la prescripción de responsabilidades
Medidas técnicas y organizativas	Las medidas técnicas y organizativas son las establecidas en la política de privacidad de la entidad
Transferencias internacionales	No están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo



REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE SALOBREÑA

	Económico Europeo
--	-------------------

Nombre del registro	Licencias urbanísticas
Finalidad	Gestión de las licencias urbanísticas
Datos del Responsable	AYUNTAMIENTO DE SALOBREÑA P1817600H Domicilio: PLAZA JUAN CARLOS I, S/N 18680-Salobreña (GRANADA)
Delegado de Protección de Datos	dpd.aytosalobrena@datagestion.net
Categoría de los interesados	Ciudadanos, solicitantes y residentes.
Categoría de datos personales	DNI, nombre, apellidos, dirección, teléfono, fecha de nacimiento, licencias, permisos y autorizaciones, propiedades y posesiones.
Destinatarios	Instituto nacional de estadística, órganos judiciales, tribunales de cuentas o equivalente autonómico, Ministerio de Fomento, Consejería de Cultura y Patrimonio.
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal.
Plazos previstos para la supresión	Los previstos por la legislación vigente respecto a la prescripción de responsabilidades
Medidas técnicas y organizativas	Las medidas técnicas y organizativas son las establecidas en la política de privacidad de la entidad
Transferencias internacionales	No están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo

Nombre del registro	Licencias, permisos comerciales y solicitudes venta ambulante
Finalidad	Gestión (solicitud, concesión, etc.) de licencias, permisos comerciales y solicitudes de venta ambulante, pudiendo suponer el incumplimiento de plazos legales y de obligaciones económicas y de otros tipos.
Datos del Responsable	AYUNTAMIENTO DE SALOBREÑA P1817600H Domicilio: PLAZA JUAN CARLOS I, S/N 18680-Salobreña (GRANADA)
Delegado de Protección de Datos	dpd.aytosalobrena@datagestion.net
Categoría de los interesados	Solicitantes.
Categoría de datos personales	DNI, nombre, apellidos, dirección, teléfono, fecha de nacimiento, licencias, permisos y autorizaciones.
Destinatarios	No se cederán a terceros salvo a obligación legal.
Legitimación	El consentimiento del interesado.
Plazos previstos para la supresión	Los previstos por la legislación vigente respecto a la prescripción de responsabilidades



REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE SALOBREÑA

Medidas técnicas y organizativas	Las medidas técnicas y organizativas son las establecidas en la política de privacidad de la entidad
Transferencias internacionales	No están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo

Nombre del registro	Padrón Municipal
Finalidad	Gestión del padrón de habitantes.
Datos del Responsable	AYUNTAMIENTO DE SALOBREÑA P1817600H Domicilio: PLAZA JUAN CARLOS I, S/N 18680-Salobreña (GRANADA)
Delegado de Protección de Datos	dpd.aytosalobrena@datagestion.net
Categoría de los interesados	Ciudadanos.
Categoría de datos personales	DNI, nombre, apellidos, dirección, teléfono, firma, datos de estado civil, datos de familia, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo y nacionalidad.
Destinatarios	Otros órganos de la Administración Pública, encargados de tratamiento, informáticos y miembros de la corporación, municipal, área de estadística del Ayuntamiento OAC, y Administración Pública con competencia en la materia.
Legitimación	Consentimiento del interesado.
Plazos previstos para la supresión	Los previstos por la legislación vigente respecto a la prescripción de responsabilidades
Medidas técnicas y organizativas	Las medidas técnicas y organizativas son las establecidas en la política de privacidad de la entidad
Transferencias internacionales	No están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo

Nombre del registro	Patrimonio
Finalidad	Conservación de inmuebles para asegurar la seguridad pública y el patrimonio protegido en el ámbito local, inspección técnica de edificios, ejecución de obras en inmuebles municipales y de forma subsidiaria en inmuebles privados, actuaciones vinculadas con la Arqueología
Datos del Responsable	AYUNTAMIENTO DE SALOBREÑA P1817600H Domicilio: PLAZA JUAN CARLOS I, S/N 18680-Salobreña (GRANADA)
Delegado de Protección de Datos	dpd.aytosalobrena@datagestion.net
Categoría de los interesados	Ciudadanos, residentes, propietarios y arrendatarios.
Categoría de datos personales	DNI, nombre, apellidos, dirección, inversiones, bienes patrimoniales, actividades negocios, transacciones financieras, bienes y servicios recibidos por



REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE SALOBREÑA

	el afectado, seguros, datos bancarios, créditos, prestamos, avales, ingresos y rentas.
Destinatarios	Registros públicos, administración pública con competencia en la materia.
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal.
Plazos previstos para la supresión	Los previstos por la legislación vigente respecto a la prescripción de responsabilidades
Medidas técnicas y organizativas	Las medidas técnicas y organizativas son las establecidas en la política de privacidad de la entidad
Transferencias internacionales	No están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo

Nombre del registro	Policía Municipal
Finalidad	Gestión interna e Informe de Actuaciones.
Datos del Responsable	AYUNTAMIENTO DE SALOBREÑA P1817600H Domicilio: PLAZA JUAN CARLOS I, S/N 18680-Salobreña (GRANADA)
Delegado de Protección de Datos	dpd.aytosalobrena@datagestion.net
Categoría de los interesados	Empleados, ciudadanos y residentes.
Categoría de datos personales	DNI, nombre, apellidos, dirección, teléfono, imagen, voz, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, licencias comerciales, bienes y servicios recibidos por el afectado.
Destinatarios	Administración tributaria, órganos de la administración pública, fuerzas y cuerpos de seguridad, administraciones públicas con competencia en la materia.
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal.
Plazos previstos para la supresión	Los previstos por la legislación vigente respecto a la prescripción de responsabilidades
Medidas técnicas y organizativas	Las medidas técnicas y organizativas son las establecidas en la política de privacidad de la entidad
Transferencias internacionales	No están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo

Nombre del registro	Premios y certámenes
Finalidad	Solicitudes, inscripciones, participación, finalistas y ganadores.
Datos del Responsable	AYUNTAMIENTO DE SALOBREÑA P1817600H Domicilio: PLAZA JUAN CARLOS I, S/N 18680-Salobreña (GRANADA)
Delegado de Protección de Datos	dpd.aytosalobrena@datagestion.net



REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE SALOBREÑA

Categoría de los interesados	Ciudadanos, residentes, clientes, usuarios, asociaciones, padres, tutores, representante legal, solicitantes y beneficiarios.
Categoría de datos personales	DNI, nombre, apellidos, dirección, teléfono, imagen, voz, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, pertenencia a asociaciones, licencias, permisos, autorizaciones, formación, titulaciones, historial del estudiante, pertenencia a colegios o asociaciones profesionales, profesión, puesto de trabajo y actividades o negocios.
Destinatarios	No se cederán datos a terceros salvo obligación legal.
Legitimación	Consentimiento del interesado.
Plazos previstos para la supresión	Los previstos por la legislación vigente respecto a la prescripción de responsabilidades
Medidas técnicas y organizativas	Las medidas técnicas y organizativas son las establecidas en la política de privacidad de la entidad
Transferencias internacionales	No están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo

Nombre del registro	Registro Entrada-Salida (electrónico y presencial)
Finalidad	Gestión de entrada de escritos o comunicaciones presentados en el Ayuntamiento, así como la salida de los escritos y comunicaciones oficiales dirigidas a otros órganos o particulares.
Datos del Responsable	AYUNTAMIENTO DE SALOBREÑA P1817600H Domicilio: PLAZA JUAN CARLOS I, S/N 18680-Salobreña (GRANADA)
Delegado de Protección de Datos	dpd.aytosalobrena@datagestion.net
Categoría de los interesados	Empleados, ciudadanos, residentes, estudiantes, solicitantes, beneficiarios, propietarios, arrendatarios, padres, tutores y representante legal.
Categoría de datos personales	DNI, nombre, apellidos, dirección, teléfono, firma electrónica, datos de estado civil, datos de familia, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, características de alojamiento de vivienda, propiedades, posesiones, aficiones, estilo de vida, pertenencia a clubes y asociaciones, licencias, permisos, autorizaciones, formación, titulaciones, historial de estudiante, experiencia profesional, pertenencia a colegios o asociaciones profesionales, profesión, puesto de trabajo, historial del trabajador, actividades y negocios, licencias comerciales, ingresos, rentas, inversiones y bienes patrimoniales, datos bancarios, seguros, hipotecas, subsidios y beneficios, bienes y servicios suministrados por el afectado y bienes y servicios recibidos por el afecto.
Destinatarios	Encargados de tratamiento, organismos de la seguridad social, registros públicos, administración tributaria, otros órganos de la administración pública, entidades aseguradoras, sindicatos y juntas de personal, administración pública con competencia en la materia.
Legitimación	Consentimiento del interesado y cumplimiento de una obligación legal.
Plazos previstos para la supresión	Los previstos por la legislación vigente respecto a la prescripción de



REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE SALOBREÑA

	responsabilidades
Medidas técnicas y organizativas	Las medidas técnicas y organizativas son las establecidas en la política de privacidad de la entidad
Transferencias internacionales	No están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo

Nombre del registro	Tesorería
Finalidad	Gestión de los recursos financieros, incluyendo dinero, valores o créditos por operaciones presupuestarias o extrapresupuestarias.
Datos del Responsable	AYUNTAMIENTO DE SALOBREÑA P1817600H Domicilio: PLAZA JUAN CARLOS I, S/N 18680-Salobreña (GRANADA)
Delegado de Protección de Datos	dpd.aytosalobrena@datagestion.net
Categoría de los interesados	Ciudadanos, residentes, proveedores, solicitantes, beneficiarios, y cargos públicos.
Categoría de datos personales	DNI, nombre, apellidos, dirección, teléfono, datos de estado civil, datos de familia, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, propiedades, posesiones, licencias, permisos, autorizaciones, actividades, negocios, licencias comerciales, ingresos, rentas, inversiones, bienes patrimoniales, datos bancarios, créditos, prestamos, avales, datos económicos de la nómina, datos de deducciones impositivas, impuestos, subsidios, beneficios, historial de créditos, bienes y servicios suministrados por el afectado, bienes y servicios recibidos por el afectado, transacciones financieras, y compensaciones / indemnizaciones.
Destinatarios	Encargados de tratamiento, organismos de la seguridad social, administración tributaria, otros órganos de la administración pública, bancos, cajas de Ahorros y Cajas Rurales, otras entidades financieras, y órganos judiciales.
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal.
Plazos previstos para la supresión	Los previstos por la legislación vigente respecto a la prescripción de responsabilidades
Medidas técnicas y organizativas	Las medidas técnicas y organizativas son las establecidas en la política de privacidad de la entidad
Transferencias internacionales	No están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo

Nombre del registro	Trabajadores
Finalidad	Gestión de nóminas, contratos laborales, seguros sociales y cualquier otro tratamiento derivado de la relación laboral de la empresa con el trabajador.
Datos del Responsable	AYUNTAMIENTO DE SALOBREÑA P1817600H Domicilio: PLAZA JUAN CARLOS I, S/N 18680-Salobreña (GRANADA)
Delegado de Protección de Datos	dpd.aytosalobrena@datagestion.net



REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE SALOBREÑA

Categoría de los interesados	Empleados y cargos públicos.
Categoría de datos personales	DNI, nombre, apellidos, dirección, teléfono, Nº SS, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, formación, titulaciones, historial de estudiante, experiencia profesional, profesión, puesto de trabajo, historial de trabajador, ingresos, rentas, datos bancarios, datos económicos de la nómina y datos de deducciones impositivas / impuestos.
Destinatarios	Encargados de tratamiento y bancos, cajas de Ahorros y Cajas Rurales.
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal y consentimiento del interesado.
Plazos previstos para la supresión	Los previstos por la legislación vigente respecto a la prescripción de responsabilidades
Medidas técnicas y organizativas	Las medidas técnicas y organizativas son las establecidas en la política de privacidad de la entidad
Transferencias internacionales	No están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo

Nombre del registro	Videovigilancia de tráfico y edificios
Finalidad	Cámaras de control del tráfico en edificios y el patrimonio municipal.
Datos del Responsable	AYUNTAMIENTO DE SALOBREÑA P1817600H Domicilio: PLAZA JUAN CARLOS I, S/N 18680-Salobreña (GRANADA)
Delegado de Protección de Datos	dpd.aytosalobrena@datagestion.net
Categoría de los interesados	Ciudadanos y residentes.
Categoría de datos personales	Imagen y voz.
Destinatarios	Fuerzas y cuerpos de seguridad.
Legitimación	El interés legítimo perseguido por el responsable o por un tercero.
Plazos previstos para la supresión	Los previstos por la legislación vigente respecto a la prescripción de responsabilidades
Medidas técnicas y organizativas	Las medidas técnicas y organizativas son las establecidas en la política de privacidad de la entidad
Transferencias internacionales	No están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo

Nombre del registro	Contrataciones - Licitaciones
Finalidad	Tramitación de los expedientes de contratación y gasto para la formalización, desarrollo y ejecución del contrato
Datos del Responsable	AYUNTAMIENTO DE SALOBREÑA P1817600H Domicilio: PLAZA JUAN CARLOS I, S/N 18680-Salobreña (GRANADA)
Delegado de Protección de Datos	dpd.aytosalobrena@datagestion.net
Categoría de los interesados	Proveedores y representante legal
Categoría de datos personales	NIF/DNI, nombre y apellidos, dirección, teléfono, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, nacionalidad, formación, titulaciones, experiencia



REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE SALOBREÑA

	profesional, profesión, actividades y negocios, licencias comerciales, datos bancarios, seguros, transacciones financieras.
Destinatarios	Organismos de la Seguridad Social, Administración Tributaria, Otros órganos de la Admon. Pública, Bancos, cajas de Ahorros y Cajas Rurales, Entidades Aseguradoras y otras entidades financieras
Legitimación	El cumplimiento de un contrato
Plazos previstos para la supresión	Los previstos por la legislación vigente respecto a la prescripción de responsabilidades
Medidas técnicas y organizativas	Las medidas técnicas y organizativas son las establecidas en la política de privacidad de la entidad
Transferencias internacionales	No están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo

Nombre del registro	Biblioteca municipal
Finalidad	Gestión de la biblioteca municipal
Datos del Responsable	AYUNTAMIENTO DE SALOBREÑA P1817600H Domicilio: PLAZA JUAN CARLOS I, S/N 18680-Salobreña (GRANADA)
Delegado de Protección de Datos	dpd.aytosalobrena@datagestion.net
Categoría de los interesados	Ciudadanos
Categoría de datos personales	NIF/DNI, Nombre y Apellidos, Dirección, Teléfono, Fecha de nacimiento, Lugar de nacimiento, Edad, Sexo, Datos bancarios
Destinatarios	Encargados del tratamiento Administración Pública con competencia en la materia
Legitimación	El consentimiento del interesado
Plazos previstos para la supresión	Los previstos por la legislación vigente respecto a la prescripción de responsabilidades
Medidas técnicas y organizativas	Las medidas técnicas y organizativas son las establecidas en la política de privacidad de la entidad
Transferencias internacionales	No están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo



REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE SALOBREÑA

Nombre del registro	Formación
Finalidad	Cursos de formación impartidos por personal municipal
Datos del Responsable	AYUNTAMIENTO DE SALOBREÑA P1817600H Domicilio: PLAZA JUAN CARLOS I, S/N 18680-Salobreña (GRANADA)
Delegado de Protección de Datos	dpd.aytosalobrena@datagestion.net
Categoría de los interesados	Ciudadanos, solicitantes
Categoría de datos personales	NIF/DNI, Nombre y Apellidos, Dirección, Teléfono, Fecha de nacimiento, Lugar de nacimiento, Edad Sexo, Datos bancarios. Nacionalidad, Bienes y servicios recibidos por el afectado
Destinatarios	Encargados del tratamiento, Otros órganos de la Admon. Pública, Bancos, cajas de Ahorros y Cajas Rurales, Entidades Aseguradoras, Administración Pública con competencia en la materia
Legitimación	El cumplimiento de una obligación legal, consentimiento del interesado
Plazos previstos para la supresión	Los previstos por la legislación vigente respecto a la prescripción de responsabilidades
Medidas técnicas y organizativas	Las medidas técnicas y organizativas son las establecidas en la política de privacidad de la entidad
Transferencias internacionales	No están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo

Nombre del registro	Secretaría
Finalidad	Fe pública y asesoramiento legal preceptivo
Datos del Responsable	AYUNTAMIENTO DE SALOBREÑA P1817600H Domicilio: PLAZA JUAN CARLOS I, S/N 18680-Salobreña (GRANADA)
Delegado de Protección de Datos	dpd.aytosalobrena@datagestion.net
Categoría de los interesados	Empleados, Contribuyentes, Cargos Públicos, Beneficiarios, Proveedores
Categoría de datos personales	NIF/DNI, Nombre y Apellidos, Dirección, Teléfono, Datos bancarios, Datos de deducciones impositivas / impuestos, Compensaciones /indemnizaciones
Destinatarios	Encargados del tratamiento, Organismos de la Seguridad Social, Registros Públicos, Administración Tributaria, Otros órganos de la Admon. Pública, Bancos, cajas de Ahorros y Cajas Rurales, Entidades Aseguradoras, Otras entidades financieras, Administración Pública con competencia en la materia, Sindicatos y Juntas de Personal
Legitimación	El cumplimiento de una obligación legal, el interés legítimo perseguido por el responsable del tratamiento o por un tercero
Plazos previstos para la supresión	Los previstos por la legislación vigente respecto a la prescripción de responsabilidades
Medidas técnicas y organizativas	Las medidas técnicas y organizativas son las establecidas en la política de privacidad de la entidad
Transferencias internacionales	No están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo



REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE SALOBREÑA



REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE SALOBREÑA

Nombre del registro	Área informática
Finalidad	Servicios informáticos municipales
Datos del Responsable	AYUNTAMIENTO DE SALOBREÑA P1817600H Domicilio: PLAZA JUAN CARLOS I, S/N 18680-Salobreña (GRANADA)
Delegado de Protección de Datos	dpd.aytosalobrena@datagestion.net
Categoría de los interesados	Empleados, Clientes y Usuarios, Proveedores, Asociados y Miembros, Personas de contacto, Padres o tutores, Representante legal, Solicitantes, Beneficiarios, Cargos Públicos
Categoría de datos personales	NIF/DNI, N.º SS/Mutualidad, Nombre y Apellidos, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz, Firma Electrónica, Datos de estado civil, Datos de familia, Fecha de nacimiento, Lugar de nacimiento, Edad, Sexo, Nacionalidad, Características físicas o antropométricas, Características de alojamiento vivienda, Propiedades, posesiones, Pertenencia a clubes, asociaciones, Licencias, permisos, autorizaciones, Formación, titulaciones, Historial de estudiante, Experiencia profesional, Pertenencia a colegios o asociaciones profesionales, Profesión, Puesto de trabajo, Historial del trabajador, Actividades y Negocios, Licencias comerciales, Suscripciones a publicaciones/medios de comunicación, Creaciones artísticas, literarias, científicas o técnicas, Ingresos, rentas, Inversiones, bienes patrimoniales, Créditos, préstamos, avales, Datos bancarios, Planes de pensiones, jubilación, Datos económicos de nómina, Datos de deducciones impositivas / impuestos, Seguros, Hipotecas, Subsidios, beneficios, Historial de créditos, Tarjetas de crédito, Bienes y servicios suministrados por el afectado, Bienes y servicios recibidos por el afectado, Transacciones financieras, Compensaciones /indemnizaciones
Destinatarios	Encargados del tratamiento, Organismos de la Seguridad Social, Registros Públicos, Administración Tributaria, Otros órganos de la Admon. Pública, Bancos, cajas de Ahorros y Cajas Rurales, Entidades Aseguradoras, Otras entidades financieras, Administración Pública con competencia en la materia, Sindicatos y Juntas de Personal
Legitimación	El cumplimiento de una obligación legal, el interés legítimo perseguido por el responsable del tratamiento o por un tercero
Plazos previstos para la supresión	Los previstos por la legislación vigente respecto a la prescripción de responsabilidades
Medidas técnicas y organizativas	Las medidas técnicas y organizativas son las establecidas en la política de privacidad de la entidad
Transferencias internacionales	No están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo