

ANEXC II

(Página 1 de 3)

**JUNTA DE ANDALUCÍA**  
 CONSEJERÍA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL  
 AYUNTAMIENTO DE

C.D. IDENTIFICATIVO

N.º REGISTRO, FECHA Y HORA

PROGRAMA DE AYUDA A LA CONTRATACIÓN ESTABLECIDO EN EL DECRETO LEY DE MEDIDAS EXTRAORDINARIAS Y URGENTES PARA LA LUCHA CONTRA LA EXCLUSIÓN SOCIAL EN ANDALUCÍA

Solicitud de contratación laboral

1 DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL	
NOMBRE	1º APELLIDO
2º APELLIDO	
SEXO <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer	
DOMICILIO TIPOVA	NOMBRE VA
N.º MÉRQ ESCALERA RISO	
MUNICIPIO	PROVINCIA
C. POSTAL	
DOMICILIO AFECTOS DE NOTIFICACIONES (solo si es distinto del indicado anteriormente)	
TIPOVA	NOMBRE VA
N.º MÉRQ ESCALERA RISO	
MUNICIPIO	PROVINCIA
C. POSTAL	

2 DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR <sup>(1)</sup>		RECURSOS ECONÓMICOS (4)	FECHA NACIMIENTO	DEMANDANTE DE EMPLEO DESDE (5)	DISCAP. DEPEND. (6)	VÍCTIMA VIOLENCIA G. (7)
MIEMBROS (2)	DNI/NE (3)	NOMBRE	1º APELLIDO	2º APELLIDO		
SOLICITANTE						
PAPEJA (8)						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
HIJOS AS (9)						



00026320

CÓDIGO IDENTIFICATIVO

(Página 2 de 3)

ANEXO II

NOTAS ACLARATORIAS Y DOCUMENTOS A APORTAR... LINTO LA SOLICITUD

- (1) Se entenderá por Unidad Familiar la constituida por la persona destinataria y, en su caso, su cónyuge no separado legalmente o pareja de hecho inscrita y los hijos/as de uno y otro, con independencia de su edad, incluyendo los vinculados por relación de tutela, guarda o acogimiento familiar, que residan en la misma vivienda. Esa residencia común debe remontarse, al menos, a 1 de junio de 2012, de forma ininterrumpida, para cuya acreditación deberá presentarse un Certificado de empadronamiento expedido por el Ayuntamiento que así lo haga constar.
- (2) En el caso de que formen una Familia Numerosa de conformidad con la legislación vigente deberá presentarse el correspondiente Título de Familia Numerosa.
- (3) Deberá presentarse los DNI/NIE de cada uno de los miembros mayores de edad para autenticar o computar fotocopia.
- (4) Se computarán los ingresos de cualquier naturaleza que cualquier miembro haya percibido durante los 6 meses anteriores a la fecha de presentación de la presente solicitud, salvo la prestación económica para cuidados en el entorno familiar y la prestación económica de asistencia personal reguladas en la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia.
- (5) Ser necesario aportar Certificado del Servicio Público de Empleo correspondiente en el que se acredite que el solicitante se encuentra en situación de demandante de empleo durante, al menos, el o inmediato anterior a esta solicitud de forma ininterrumpida. En el caso de que todos los demás miembros mayores de edad hayan permanecido ininterrumpidamente inscritos como demandantes de empleo durante los 6 meses anteriores a la solicitud, deberá igualmente aportarse los respectivos certificados acreditando este supuesto de priorización.
- (6) Se considerará "S" si lo es el caso de que algún miembro de la unidad familiar tenga declarada una discapacidad superior al 33% que se encuentre en situación de dependencia, a cuyo efecto deberá aportarse certificado de discapacidad o resolución de reconocimiento de la situación de dependencia, de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente.
- (7) Se considerará "S" si lo es el caso de que algún miembro aporte acreditación de ser víctima de violencia de género, según la legislación vigente.
- (8) En el supuesto de matrimonio, deberá aportarse el correspondiente Libro de Familia. En el supuesto de uniones no matrimoniales, Certificación de estar inscritos en el Registro de Uniones de Hecho correspondiente.
- (9) Se considerará "S" si todos los hijos/as, con independencia de la edad, que residan en la misma vivienda, incluyendo los vinculados por una relación de tutela, guarda o acogimiento familiar. Deberá acreditarse mediante Libro de Familia, Resolución judicial o Escrito de formalización de acogimiento.

002069D

CÓDIGO IDENTIFICATIVO

(Página 3 de 3)

ANEXO II

3	CONSENTIMIENTO Y AUTORIZACIONES		
AUTORIZACIÓN DOCUMENTOS EN PODER DEL AYUNTAMIENTO RECEPTOR DE LA SOLICITUD			
Ejerczo el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de este Ayuntamiento o de sus Agencias, y autorizo al órgano gestor para que pueda recabar dichos documentos o la información contenida en los mismos de los órganos donde se encuentren:			
	Documento	Agencia, órgano, Departamento	Fecha de emisión o presentación
			Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó *
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
(*) Han de tratarse de documentos correspondientes a procedimientos que hayan finalizado en los últimos cinco años.			

4	DOCUMENTACIÓN A APORTAR
<input type="checkbox"/> Fotocopia del DNI/NIE <input type="checkbox"/> En su caso, Libro de Familia o certificación de estar inscritos en el Registro de Uniones de Hecho que corresponda. <input type="checkbox"/> Certificado de empadronamiento. <input type="checkbox"/> Certificado del Servicio Público de Empleo del solicitante y, en su caso, de otros miembros de la unidad familiar. <input type="checkbox"/> En su caso, Título de Familia Numerosa. <input type="checkbox"/> En su caso, Certificado de discapacidad o resolución de reconocimiento de la situación de dependencia. <input type="checkbox"/> En su caso, acreditación de ser víctima de violencia de género. <input type="checkbox"/> En su caso, Resolución judicial o escrito de formalización de acogimiento.	

5	DECLARACIÓN, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA
DECLARO bajo mi responsabilidad, que son ciertos los datos que consigno en la presente solicitud, así como en la documentación adjunta.	
En _____, a _____ de _____ de _____ EL/LA SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL.	
Fdo: _____	

DIRIGIDO A

Sr/a. Dpt \_\_\_\_\_ del Ayuntamiento de \_\_\_\_\_

<p>PROTECCIÓN DE DATOS</p> <p>En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Ayuntamiento de _____ le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso/formulario y demás que se adjuntan van a ser incorporados para su tratamiento en un fichero parcialmente automatizado. Asimismo se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tiene como finalidad el trámite para la contratación laboral al amparo de lo dispuesto en este Decreto-Ley. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito al Ayuntamiento ante el que se presentó la solicitud.</p>
--

002069D

00026320